

Индивидуальный предприниматель
Уколова Алина Игоревна
ИНН 772326688213 ОГРНИП 319774600549140
Адрес: 125445, г. Москва, Ленинградское шоссе, д. 128, кв. 10
E-mail: info@soho.mba

ПРИКАЗ

от 08.11.2024

№17У

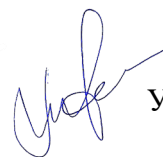
«Об утверждении Положения о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели у ИП Уколова А.И.»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели у ИП Уколова А.И. (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель



Уколова А.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в
пределах рабочей недели
у ИП Уколова А.И.

1. Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», внутренними документами ИП Уколова А.И. (далее – Организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются условиями трудовых договоров.

1.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.5. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагогического работника, которое утверждается руководителем Организации.

1.6. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями.

1.7. Педагогический работник самостоятельно определяет время подготовки к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, изучение индивидуальных особенностей, склонностей и интересов обучающихся, разработкой программ.

1.8. Консультативная, методическая помощь оказывается преподавателем во время, свободное от проведения занятий:

- с помощью средств связи (телефон, мессенджеры и т.д.);

1.9. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется. Такие дни

недели педагогический работник может использовать для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.10. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагогического работника в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

1.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.12. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Организации. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

1.13. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

1.14. Иные особенности соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Заключительные положения

2.1. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра норм Положения.

2.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются руководителем Организации и действуют до замены их новыми.

2.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.